

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2013



Положение
о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-
измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 6 (далее – положение) разработано в соответствии:

1.1.2. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

1.1.3. С документами образовательной организации (далее – ОО):

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

- Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1.4. Настоящее положение:

- определяет порядок подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 6

- регламентирует деятельность педагогов и администрации

2. Порядок подготовки, проведения экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Пакет контрольно-измерительных материалов должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 1)

2. Выписку из протокола заседания ШМО, на котором рассматривался экзаменационный материал и был рекомендован к утверждению.

3. Спецификацию КИМ:
- Назначение диагностической работы
 - Документы, определяющие содержание диагностической работы
 - Структура диагностической работы
 - Кодификатор (элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ)
 - Время выполнения работы
 - Система оценивания результатов выполнения отдельных заданий и работы в целом
 - Дополнительные материалы и оборудование.

4. Не менее 2-х вариантов контрольно-измерительных материалов с ответами;

5. Форму бланка ответов.

6. Количество КИМ и бланков ответов, соответствующее числу обучающихся в классе;

7. Бланк проведения протокола промежуточной аттестации (приложение 2);

8. Бланк анализа результатов промежуточной аттестации (приложение 3)

2.2 . Экспертиза контрольно- измерительных материалов

2.2.1 При экспертизе контрольно- измерительных материалов анализируется следующее:

- соответствие содержания требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО
- структура контрольно- измерительных материалов.

2.2.2 По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

2.3. Порядок утверждения контрольно- измерительных материалов

2.3.1 После рассмотрения и обсуждения на заседании МО, контрольно- измерительные материалы промежуточной аттестации согласуются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора.

2.3.2 Контрольно- измерительные материалы визируется: «РАССМОТРЕНО» на заседании МС, протокол №__ от «__»_____20__г.»

2.3.3 Следующим этапом является согласование заместителя директора по УВР и визируется: «СОГЛАСОВАНО» - Заместитель директора по УВР - Ф. И. О. - дата»

2.3.4 После согласования контрольно- измерительные материалы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения и визируются «УТВЕРЖДЕНО приказом № __ от «__»_____20__г.», а затем скрепляется печатью Учреждения и хранятся в кабинете зам. директора.

2.3.5 Контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации выдаются председателю аттестационной предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

2.3.6 Использование утвержденного контрольно- измерительного материала в период подготовки к аттестации не допускается.

2.4. Сроки разработки контрольно- измерительные материалов и проведение их экспертизы

2.4.1 Учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации не позднее 20 марта текущего года.

2.4.2 МО проводит экспертизу контрольно- измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации не позднее 10 апреля текущего года.

2.4.3 Контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, прошедшие экспертизу на МО, согласуются заместителем директора по УВР не позднее 15 апреля текущего года.

2.5 Порядок хранения документации по промежуточной (итоговой) аттестации

2.5.1 Все контрольно- измерительные материалы по промежуточной аттестации, протоколы заседаний аттестационных предметных комиссий, протоколы конфликтной комиссии (при наличии), анализы аттестационных работ учащихся сдаются заместителю директора по УВР после проверки и хранятся в школе в течение одного года.

2.5.2 Аттестационный материал, письменные работы учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. Для этого учащийся или родители (законные представители) учащегося должны написать заявление на имя директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения, протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____ «__» _____

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г.

№ _____

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

по _____

(наименование предмета)

_____ класс

20__ - 20__ учебный год

Составитель: