

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

28.08.2024

х. Маркин

№ 60

О создании школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 уч.год

В соответствии с приказом № 478 от 30.08.2016 г. «О создании школьной службы медиации (примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского района» отдела образования Администрации Октябрьского района, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Концепции развития до 2017 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», в рамках исполнения мероприятий дорожной карты утвержденной Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.01.2016 № 2,3-ПУЗ, с целью активизации деятельности по созданию службы школьной медиации, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать школьную службу медиации (примирения) в МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год в составе:

Куратор службы – Черных В.В. педагог – психолог.

Члены службы медиации:

Тулина Н. П. заместитель директора по воспитательной работе;

Муженская В.Н. заместитель директора по воспитательной работе;

Татаренко М.А. социальный педагог;

2. Утвердить положение о школьной службе примирения (Приложение 1)

3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)

4. Черных В.В., педагогу- психологу:

4.1. Организовывать и осуществлять деятельность школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с Положением и планом работы ШСП на 2024-2025 уч.год.

4.2. Разработать и утвердить график работы ШСП школы (Приложение 1)

4.3. При создании и организации работы школьной службы примирения, руководствоваться письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

- 4.4. До 04.09.2024 г. сформировать и утвердить состав команды медиаторов из обучающихся школы по двум возрастным категориям : 5-8 кл., 9-11 кл.
- 4.5. До 11.09.2024 г. провести обучение команды медиаторов методу школьной примирения и подготовку "группы равных".
- 4.6. До 11.09.2024 г. провести информационно – просветительские мероприятия (семинары, тренинги и т.д.) для работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам школьной примирения.
- 4.7. Обеспечить ведение рабочей и отчетной документации (справки, отчеты, журналы).
- 4.8. Проводить переговоры с родителями и должностными лицами.
- 4.9. Ежемесячно вести мониторинг деятельности школьной службы примирения.
- 4.10. Проектировать работу службы примирения и ее развития.

5. Тулиной Н. П., заместителю директора по ВР:

- 5.1. Обеспечить общее руководство школьной службой примирения.
- 5.2. Довести до сведения всех педагогических работников школы информацию о работе службы примирения;
- 5.3. Разместить приказ и положение о школьной службе примирения на официальном сайте школы.
- 5.4. Организовать взаимодействие школьной службы примирения с педагогами школы, а также с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.
- 5.5. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе службы школьной примирения.

6. Классным руководителям 1-11 классов, педагогическим работникам школы:

- 6.1. Ознакомиться с Положением о школьной службе примирения и Планом работы школьной службы примирения на 2024-2025 уч.год.
- 6.2. Обеспечить проведение мероприятий согласно утвержденного плана.
- 6.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о работе службы школьной примирения.
- 6.3. Обеспечить взаимодействие школьной службы примирения с родителями (законными представителями) обучающихся школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Кацилова