

Приказ

от 01.09.2023

х. Маркин

№ 85

**Об организации родительского контроля  
за питанием обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 6, содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ № 6, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии родительского контроля:

Председатель комиссии – Арутюнова О.П.

Члены комиссии:

Крекшина Л.Г.

Германова М.А.

Овчаренко Н.А.

Кравченко А.А.

Арцибашева И.В.

Гаврюшенко С.И.

2. Утвердить график осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 6 (Приложение № 2)

3. Утвердить форму журнала посещения пищеблока родителями с целью осуществления контроля качества питания. (Приложение № 3)

4. Утвердить форму акта проверки комиссией качества питания (Приложение № 4)

Директор МБОУ СОШ № 6

И.А. Кацилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1  
01.09.2020  
Директор И.А. Кацилова

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### 5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские совет.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### 7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются Актом. (приложение № 1).

7.2. По результатам проверки заполняется журнал посещения пищеблока родителями ( Приложение № 2)

График  
осуществления контроля за качеством горячего питания в МБОУ СОШ № 6

	ФИО
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	



**АКТ №\_\_**  
**проверки комиссии контроля качества питания**  
**обучающихся МБОУ СОШ №6**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Провели проверку пищеблока по следующим вопросам:**

1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. \_\_\_\_\_
3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися \_\_\_\_\_
4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд \_\_\_\_\_
5. Объём и вид пищевых отходов после приёма пищи \_\_\_\_\_
6. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей \_\_\_\_\_
7. Информирование родителей и детей о здоровом питании \_\_\_\_\_

**Причина несоответствия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В результате проверки**  
**установлено** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: