

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №6
(протокол №1 от 28.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №6
Кацилова И.А.
Приказ от 28.08.2023 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 (далее – Положение, МБОУ СОШ №6) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- ✓ приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- ✓ приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего

образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
✓ письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
✓ устава МБОУ СОШ №6.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения, с основными образовательными программами МБОУ СОШ №6, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №6.

1.6. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений участниками образовательных отношений.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения учащимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения учащимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы/раздела (части темы/раздела) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится учителем данного учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки учащегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация учащихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) образовательной программы за год, в результате проведения которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.9. Системы отметок при промежуточной аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); зачёт/незачёт

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения

программы основного общего образования с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.10. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Настоящее Положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками МБОУ СОШ №6.

2. Принципы системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- в определении степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям учебного плана во всех классах;

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамика их роста в течение учебного года, формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня обучения;
- предупреждение неуспеваемости;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль выполнения рабочих программ предметов, коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся МБОУ СОШ №6, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ СОШ №6 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль включает в себя стартовый контроль, поурочное оценивание, тематические и проверочные работы, контрольные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почтвртное (полугодное) оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.5. Периодичность и формы текущего контроля:

3.5.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ №6 самостоятельно с учетом общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей;
- выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить ее на одном из следующих уроков или во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету;
- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть своевременно выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник учащегося в соответствии с датой выполнения работы.

3.5.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х класса по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

3.5.3. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- диагностика образовательных достижений учащихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы,

собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);
- игра на инструментах, вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;
- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)
- педагогическое наблюдение (работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы; групповой проект или коллективное творческое дело; дискуссии; ролевые игры; моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу (по решению педагогического совета). С целью избежания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, педагогический работник использует результаты ВПР в качестве результатов текущей контрольной работы по предмету.

В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

3.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется с соблюдением следующих правил:

- используется только словесная качественная оценка (краткая и развернутая);
- бальная оценка не допускается. Любые символы, значки, графические рисунки приравниваются к отметке.

3.6.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета

разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не более 3-х дней, в 5-9 классах – не более недели;

сочинения в 10-11 классах – не более 10 дней после их написания.

3.7. При обучении по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.8. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;

- при оценивании письменных работ учащегося необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ СОШ №6.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке,

предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ СОШ №6.

3.11. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами с учётом средневзвешенной системы оценивания достижений учащихся.

Учащиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает

- повторное написание (не более 2-х раз) письменной работы (включённой в график оценочных процедур МБОУ СОШ №6 на текущий учебный год) учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за эту письменную работу
- повторное написание (не более 1-го раза) письменной работы (включённой в график оценочных процедур МБОУ СОШ №6 на текущий учебный год) учащимися, желающими повысить отметку за эту письменную работу;
- написание письменной работы (включённой в график оценочных процедур МБОУ СОШ №6 на текущий учебный год) учащимися, отсутствующими в дату проведения этой работы;
- проведение текущего контроля успеваемости, сочетая устные и письменные формы контроля, для отсутствовавших ранее учащихся в случае недостающего количества отметок по учебному предмету для выставления за четверть.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся МБОУ СОШ №6;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий (две недели и более) для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ №6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №6.

3.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:

- отметка учащимся за четверть (полугодие, год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

- учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение учащегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей;

- четвертные (полугодие) отметки учащимся выставляются при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам, включённым в график оценочных процедур (при наличии таких в рабочей программе учебного предмета);

- если учащийся пропустил 50% и более % учебного времени, он должен в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, сдать темы по пропущенному материалу. Текущий контроль таких учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.

- если учащийся отсутствовал по болезни в день написания письменной контрольной работы, включённой в график оценочных процедур на текущий год, и не приступил после дня пропуска контрольной работы к занятиям до конца четверти, то отметка за четверть выставляется после того как ученик приступит к занятиям и выполнит контрольную работу (допускается по решению педсовета выставление отметки за четверть без наличия отметки за письменную работу, включённую в график оценочных процедур, при условии присутствия ученика на уроке по предмету более 50% учебного времени и наличия по данному учебному предмету отметок за письменные (в соответствии со спецификой предмета: практические, лабораторные, самостоятельные и др.) работы, не включённые в график оценочных процедур;

- если учащийся отсутствовал по болезни в день написания письменной контрольной работы, включённой в график оценочных процедур на текущий год, и приступил к занятиям за 2 дня до окончания четверти, то отметка за четверть выставляется после того как ученик выполнит эту контрольную работу в следующей четверти (допускается по решению

педсовета выставление отметки за четверть без наличия отметки за письменную работу, включённую в график оценочных процедур, при условии присутствия ученика на уроке по предмету более 50% учебного времени и наличия по данному учебному предмету отметок за письменные (в соответствии со спецификой предмета: практические, лабораторные, самостоятельные и др.) работы, не включённые в график оценочных процедур.

3.17. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы) в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое значение полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Для получения положительной отметки за год ни в одной из четвертей / полугодий у учащегося не должно быть отметки «2».

3.19. Учащиеся, прибывшие в МБОУ СОШ №6 в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с Положением, с учетом текущих, четвертных (полугодовых) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.

3.20. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник.

3.21. Родители могут ознакомиться с результатами письменной работы их ребёнка, получить комментарии учителя предметника при личном посещении школы (предварительно согласовав дату и время посещения через классного руководителя).

3.22. Родители или ученик могут сделать фотографию письменной работы, предварительно согласовав дату и время с учителем предметником (время встречи - период, когда у учителя нет уроков/ внеурочных занятий: «окно», после уроков/внеурочных занятий). Делать фотографию письменной работы по просьбе ученика или родителей учитель не обязан.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №6:

4.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов,

осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы МБОУ СОШ №6 по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

4.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

1) учёт текущих образовательных результатов: отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы), за 1 - 2 полугодия (10-11 классы);

2) Отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы), за 1 - 2 полугодия (10-11 классы) при условии выполнения в 4 четверти контрольного мероприятия, предусмотренного учебным планом:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- диагностики образовательных достижений учащихся (промежуточной, итоговой); моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);

- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);

- игра на инструментах, вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;
- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)
- педагогическое наблюдение (работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы; групповой проект или коллективное творческое дело; дискуссии; ролевые игры; моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.4. Одной из форм промежуточной аттестации по решению педагогического совета МБОУ СОШ №6 может быть ВПР (Всероссийская проверочная работа): с целью избежания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, педагогический работник использует результаты ВПР в качестве контрольной работы в рамках промежуточной аттестации. ВПР в таком случае проводятся в качестве контрольных работ за текущий учебный год и в обязательном порядке вносятся в график проведения оценочных процедур текущего учебного года.

4.5. Если ученик по одному из предметов в рамках промежуточной аттестации получил по ВПР неудовлетворительную отметку, пересдать промежуточную аттестацию он может в иной форме, предусмотренной для письменной проверки степени освоения учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год (по согласованию с учителем предметником).

4.6. Перечень учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию в качестве контрольных мероприятий, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ СОШ №6.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, на официальном сайте МБОУ СОШ №6 не позднее чем через две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.8.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в качестве

контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня в форме итогового контроля *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.8.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.8.3. В соответствии с решением педагогического совета на основании заявлений родителей отдельным учащимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам, учащимся, находящимся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях), победителям и призерам регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников и победителям и призёрам других мероприятий по учебным предметам не ниже регионального уровня в том случае, если соответствующий учебный предмет определён контрольным мероприятием в рамках промежуточной аттестации) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.8.4. Список учащихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6.

4.8.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ №6, не позднее, чем за две недели до ее проведения;
- досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 5 апреля текущего года.

4.8.6. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

- могут использоваться контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтадГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться на ШМО с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании ШМО. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

После прохождения согласования КИМы до начала проведения

итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа.

4.8.7. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися тем проекта утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №6 не позднее 15 декабря.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей передачей академических задолженностей.

4.8. Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора МБОУ СОШ №6.

4.9. При проведении аттестационных испытаний в независимой форме возможно присутствие директора, представителей Совета школы, представителей Учредителя, общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.11. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно), зачётная система (зачёт/незачёт). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в основных образовательных программах. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации по учебным курсам

внеурочной деятельности соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.13. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации в электронном журнале на предметной странице и в протоколах проведения промежуточной аттестации.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.

4.14. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализы проведения промежуточной аттестации.

4.15. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы учащихся хранятся один год.

4.16. Во время промежуточной аттестации учащимся запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

6.2. Учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6.

Учащиеся 9, 11 классов, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации допускаются к итоговой аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к классному руководителю.

6.4. Родители могут ознакомиться с результатами контрольной работы их ребёнка, получить комментарии учителя предметника при личном

посещении школы (предварительно согласовав дату и время посещения через классного руководителя).

6.5. Родители или ученик могут сделать фотографию контрольной работы предварительно согласовав дату и время с учителем предметником (время встречи - период, когда у учителя нет уроков/ внеурочных занятий: «окно», после уроков/внеурочных занятий). Делать фотографию контрольной работы по просьбе ученика или родителей учитель не обязан.

6.6. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (академической задолженности): отметка «2» (форма промежуточной аттестации учёт текущих образовательных результатов) или отметка «2»/незачёт (контрольное мероприятие/оценочная процедура в рамках промежуточной аттестации) родители (законные представители) обучающегося уведомляются письменно, под роспись, с указанием даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации, копия данного уведомления хранится у зам. директора по УВР.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по учебному предмету и неликвидации академической задолженности до конца учебного года ученику выставляется годовая отметка «2» (отметка за 4 четверть выставляется на основании письменных и устных результатов текущего контроля).

6.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся МБОУ СОШ №6, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

6.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному

или несколькими предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Учащиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №6.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать МБОУ СОШ №6 для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся.

9.4. МБОУ СОШ №6 несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

9.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

9.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по

заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс в мае.

9.7. МБОУ СОШ №6 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями), не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

9.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.10. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.11. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются на ШМО.

9.12. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету фиксируются в протокол.

9.13. Протоколы промежуточной аттестации и письменные аттестационные работы экстерна по предметам сдаются зам. Директора по УВР и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением.

9.14. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на отметку не ниже 3 (удовлетворительно).

9.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9.16. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (молудям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащемуся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

9.17. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета МБОУ СОШ №6 до начала проведения итоговой аттестации.

9.18. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений

10.1. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

10.1.1. Учащиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 1 октября текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического

совета);

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

10.1.2. Учащиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, модулям, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные Положением.

10.2. Права и обязанности учителя:

10.2.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания рабочих программ и уровня изучения предмета на основании планируемых результатов;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

10.2.2. Учитель обязан:

- своевременно выставлять отметки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) состояние успеваемости учащегося.

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

10.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления (предварительно согласовав время консультации с учителем).

10.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка.

10.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ №6:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях ШМО и педагогического совета.

11. Ликвидация академической задолженности учащимися

11.1. Учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ СОШ №6.

11.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ СОШ №6.

11.3. МБОУ СОШ №6 при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

11.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

11.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №6 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя МБОУ СОШ №6. В комиссию входит не менее трех человек.

11.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

11.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному плану.

12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

12.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

12.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

13.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить опросы с применением информационно-телекоммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от учащегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях учащиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

13.3. При организации текущего и промежуточного контроля с применением информационно-телекоммуникативных сетей местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения учащихся.

14. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации

14.1. Администрация МБОУ СОШ №6:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

- утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;
- информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;
- составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации; проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- привлекает представителей Совета школы, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;
- обеспечивает функционирование на информационном сайте МБОУ СОШ №6 раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;
- готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;
- формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;
- обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио учащихся;
 - использует материалы, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикует на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.2. Руководители ШМО:

- организуют разработку диагностических, контрольно-измерительных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся,

творческих, исследовательских работ и проектов;

- проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

14.3. Учителя-предметники:

- определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов учащихся; информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;
- принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;
- вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МБОУ СОШ №6) учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью недопущения академической задолженности;
- принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

14.4. Классные руководители:

- обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МБОУ СОШ №6 о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;
- осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;
- осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовят предложения по организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.

15. Делопроизводство

15.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

15.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно

быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится у зам. директора по УВР.

15.3. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МБОУ СОШ №6 в течение одного года.

15.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

15.5. Работы учащихся хранятся в архиве МБОУ СОШ №6 один год.

ФОРМА СПРАВКИ

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(ла) промежуточную

аттестацию за *5* класса по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ СОШ №6.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	5
2	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	5
3	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	5
4	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

отсутствует

Директор

И.А. Кацилова

М. П.