

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 6  
(протокол № 6 от 31.05.2022)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 6  
Приказ от 31.05.2022 № 43  
И.А. Кацилова

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности *МБОУ СОШ №6* (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- *Уставом МБОУ СОШ №6*;
- *Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №6.*

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;
- **примерная программа** — учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#); ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#) (далее — ФГОС третьего поколения);
- требований ФГОС НОО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#); ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#); ФГОС СОО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#) (далее — ФГОС второго поколения);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС 2021.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС 2021, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС 2021, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Рабочие программы по ФГОС 2021 формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- *указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;*
- *оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;*
- *указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;*

- *отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.*

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС 2021, разработанные с помощью конструктора рабочих программ на портале Единое содержание общего образования, учитель использует в том варианте, который предлагает Конструктор (не меняя структуру)

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС 2009, 2010, 2012.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС 2009, 2010, 2012, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС 2009, 2010, 2012 должны содержать следующие обязательные компоненты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС 2009, 2010, 2012 формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании *посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.*

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС 2021 и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС 2009, 2010, 2012 конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- *требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;*
- *виды деятельности учеников, направленные на достижение результата.*

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- *краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;*
- *межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;*
- *ключевые темы в их взаимосвязи.*

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- *наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;*
- *количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.*

2.6.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС 2021, кроме перечисленного в пункте 2.6 настоящего Положения,

должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

Примечание: «Календарно-тематическое планирование» оформляется отдельным документом в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- дата проведения урока;
- наименование темы урока;
- количество часов.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- учебный год;
- период реализации ООП;
- срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы МБОУ СОШ №6 соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МБОУ СОШ №6.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон — 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.6 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. В печатной версии сдаётся отдельным документом только календарно-тематическое планирование.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

*Образец титульного листа рабочей программы по ФГОС 2009, 2010, 2012*

**Ростовская область, Октябрьский район, х. Маркин  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6**

РАССМОТРЕНО  
ШМО учителей гуманитарного цикла  
Руководитель ШМО Гришаева О.А.  
Протокол №        от

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 6  
Приказ от №  
И.А. Кацилова

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

на 2022 - 2023 учебный год

**Основное общее образование: 6 класс**

**Количество часов: 202**

**УМК:**

Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. / Под ред. Быстровой Е.А.

Русский язык. 6 класс. Издательство «Русское слово»

**Учитель:** Субботина Оксана Дмитриевна

*Образец титульного листа рабочей программы по ФГОС 2021*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6

РАССМОТРЕНО  
ШМО учителей гуманитарного цикла  
Руководитель ШМО Егорушкина С.Л.  
Протокол №5 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №6  
Кацилова И.А.  
Приказ №42 от 31.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**(ID 1131119)**

учебного предмета  
«Русский язык»

для 5 класса основного общего образования  
на 2022-2023 учебный год

Составители:  
Сафонова Елена Ивановна, учитель

Субботина Оксана Дмитриевна, учитель

х. Маркин 2022

*Образцы тематического планирования*

**Тематическое планирование по ФГОС 2009, 2010, 2012**

<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>
Русский язык в жизни России	1	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, формирование ценности научного познания, трудовое
Речь	24	Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

**Тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем программы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата изучения</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды, формы контроля</b>	<b>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</b>
<b>всего</b>	<b>контрольные работы</b>	<b>практические работы</b>				
Раздел 1.						
1.1.	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
1.2.	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу						