

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 х. Маркин

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №6
Кацилова И.А.

от _____ 2025г.

**Ирина
Кацилова**

Подписан: Ирина Кацилова
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ СОШ №6,
CN=Ирина Кацилова, E=schooi677@bk.ru
Основание: Я подтверждаю этот
документ Местоположение: х. Маркин
Дата: 2025-08-29 15:47:54
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Рабочая программа
педагога-библиотекаря
на 2025-2026 учебный год**

Составитель: Суворова Н.А.
Педагог-библиотекарь

2025г.

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением об должностных обязанностях педагога–библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по программе «Основы информационной грамотности школьников с интеллектуальной недостаточностью»
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная— способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая—организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная— поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление с структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа и выдача книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможностей мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствии на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

В фонде библиотеки содержится на 01.09.2025 г. учебников 11123 (9362), брошюры - 210 художественной литературы - 3124 экз.,

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержаниеработы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	РаботасФедеральнымперечнемучебниковна2025-2026г.		
	ОзнакомлениесдополнениямивФедеральном перечнем учебников	Май - июнь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР,педагогипредметники
	Подготовка перечня учебников, планируемыхкиспользованиювновом учебном году. Формирование общешкольногозаказанаучебникии учебныепособияна2025-2026учебный год	Май-июль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
3	Приёмитехническаяобработкановых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Приемивыдачаучебников(по графику)	Май - Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новыхпоступленияхучебниковиучебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Подведениеитоговвыдачуучебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7	Подготовкакзаказуучебниковна2026-2027учебныйгод	Февраль–июнь	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечениесохранности:		
	Рейдыпопроверкесохранностишкольных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
	Мелкийремонтипереплётспривлечением учащихся	1раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проверкаучебногофонда	июль	Педагог-библиотекарь

№	Содержаниеработы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременноепроведениеобработкии регистрациипоступающейлитературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечениесвободногодоступа	Постоянно	Педагог-

	художественному фонду и периодики		библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Оформление книжной выставки (согласно плану)	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой	В течение	Педагог-

	учебной и учебно-методической литературе	года	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь

4. Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог-библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции по библиотечному делу.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
1.	С Днем знаний – выставка-просмотр	01.09	Педагог-библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Педагог-библиотекарь
3	Посвящение в читатели	05.09	Педагог-библиотекарь
4.	155 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870-1938)	07.09	Педагог-библиотекарь
5.	125 лет языковеду С.И. Ожегова (1900-1964)	22.09	Педагог-библиотекарь
6.	230 лет со дня рождения К.Ф. Рылеева (1795-1826)	29.09	Педагог-библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения С.А. Есенина (1895-1925)	03.10	Педагог-библиотекарь
8.	День учителя: «Словообучителе, слово про учителя» выставка - открытка	05.10	Педагог-библиотекарь
9.	Всемирный день чтения	09.10	Педагог-библиотекарь
10.	День отца	19.10	Педагог-библиотекарь
11.	155 лет со дня рождения И.А. Бунина (1870-1953)	22.10	Педагог-библиотекарь
21.	105 лет со дня рождения детского писателя Джани Родари (1920-1980)	23.10	Педагог-библиотекарь
13.	Международный месячник школьных библиотек. Выставка «За пределами книжной полки: искусственный интеллект, библиотеки и будущее литературы» Конкурс рисунков «Робот-библиотекарь или Алисанового поколения в школьной библиотеке» 5- 8 классы Экскурсия в библиотеку для 1 классов «Волшебный мир библиотеки» Конкурс – «Селфи в библиотеке» (сфотографировать себя, выложить пост на странице в ВК) 1-11 классы В рамках VI Краевого семейного финансового фестиваля:	01.10-27.10	Педагог-библиотекарь

	Финансовая викторина «Знарок финансовой грамотности»		
13.	День словарей и энциклопедий	22.11	Педагог-библиотекарь
14.	145 лет со дня рождения А.А. Блока (1880-1921)	28.11	Педагог-библиотекарь
15.	День матери Марк Твенн – 190 лет	30.11	Педагог-библиотекарь
16.	205 лет со дня рождения писателя А.А. Фета (1820-1892)	05.12	Педагог-библиотекарь
17.	Новый год в библиотеке: • Конкурс рисунков «Волшебный Новогодний карнавал» • Развлекательная программа «Морозко» • Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
18.	Беспроигрышная Новогодняя акция-лотерея «Твой номер от 1 до 40 – участник лотереи, ты тогда» (каждому с 1 по 40 читателю, присваивается №, который будет участвовать в лотерее)	12-23.12	Педагог-библиотекарь
19.	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. 200 лет со дня рождения писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина	27.01	Педагог-библиотекарь
20.	Живая классика для детей. Школьный этап. 1-4 классы.	Январь-Февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.	14.02	Педагог-библиотекарь
22.	120 лет со дня рождения детского писателя А.Л. Барто (1906-1981)	17.02	Педагог-библиотекарь
23.	День Защитника Отечества	23.02	Педагог-библиотекарь
24.	Международный женский день	08.03	Педагог-библиотекарь
25.	Всемирный день поэзии • Выставка – призыв «Будь в тренде – дружи с поэзией»	21.03	Педагог-библиотекарь
26.	Неделя детской и юношеской книги: • Конкурс – Самый читающий класс.	23-30.03	Педагог-библиотекарь

	• Викторина «В гостях у сказки» - за морями, за лесами, ждут нас сказки и чудесами. • Экскурсия-мастерская «Книжкина больница»		
27.	145 лет со дня рождения А.Т.Аверченко (1881- 1925)	27.03	Педагог-библиотекарь
28.	Международный день детской книги: • Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)	02.04	Педагог-библиотекарь
29.	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961)	12.04	Педагог-библиотекарь
30.	140 лет со дня рождения Н.С.Гумилева	15.04	Педагог-библиотекарь
31.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941–1945)	09.05	Педагог-библиотекарь
32.	135 лет М.А.Булгакову	15.05	Педагог-библиотекарь
33.	Общероссийский день библиотек	27.05	Педагог-библиотекарь

