

Принято
Педагогический совет МБОУ СОШ № 6
Протокол №1
от 26.08.2014 _____

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 6
_____ И.А. Кацилова
Приказ № 76 от 01.09.2014

Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платного дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6 (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Педагогического совета школы с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, расширения спектра услуг, привлечения дополнительных источников финансирования.

1.3. Положение разработано в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг», Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг; Основные задачи: обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации; создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Планируемые результаты освоения программы курса
3. Содержание программы курса
4. Тематическое планирование

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы который должен содержать следующую информацию: название ОУ; название программы; класс; составитель; год разработки программы.

Планируемые результаты – структурный элемент программы, который должен в соответствии с ФГОС содержать три группы результатов освоения дополнительной й образовательной программы по платным образовательным услугам: личностные, предметные, метапредметные .

2.3. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.4. Тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) Директором образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета школы

4.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Ознакомлен:

	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зубарева М.В.		
2.	Полонская Е.В.		
3.	Беловол Т.Ю..		
4.	Муженская В.Н.		
5.	Недоедкова Е.А.		
6.	Татаренко М.А		
7.	Акименко Ю.М.		
8.	Гришаева О.А		
9.	Пятницкая Н.В.		
10	Никитин О.И.		
11	Саломатина Т.А.		
12	Егорушкина С.Л.		
13	Федулова Л.С.		
14	Сазонова Е.И.		
15	Левченко Н.Б.		
16	Овчинникова Л.И.		
17	Кацилова Н.В.		
18	Болдина Т.А.		
19	Кудаленко М.А.		
20	Субботина О.Д.		
21	Фисенко М.Н.		
22	Черных В.В.		