

1.6. Служба ППС осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими образовательными организациями, МБУ "ЦППМСП Октябрьского района", районными медицинскими специалистами, инспектором по охране прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних, районным отделом внутренних дел, отделом социальной защиты населения, высшими учебными заведениями и иными организациями или частными лицами. Взаимодействие между Службой ППС и ресурсами регламентируется договорами о сотрудничестве.

2. Цель и задачи Службы ППС

2.1. **Цель** – содействовать психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех уровнях образования, оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, социальной адаптации, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детям-инвалидам. Создавать условия для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2. Задачи:

2.2.1. содействовать администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 6 в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

2.2.2. содействовать в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков и основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни. Оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.2.3. содействовать педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности. Воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье. Психологическая поддержка ребенка и семьи в трудных жизненных ситуациях;

2.2.4. содействовать созданию единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования и обучающихся в подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка. Формирование здорового образа жизни;

- 2.2.5. проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы, определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;
- 2.2.6. содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- 2.2.7. формировать у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 2.2.8. содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;
- 2.2.9. осуществлять психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 2.2.10. проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, в личностном развитии обучающихся;
- 2.2.11. участвовать совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами корпусов в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- 2.2.12. содействовать распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- 2.2.13. осуществлять помощь администрации и педагогическому коллективу в реализации взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями обучающихся и социумом;
- 2.2.14. обеспечивать необходимый уровень психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- 2.2.15. разрабатывать и сопровождать адаптированные общие образовательные программы (далее – АООП), индивидуальные образовательные траектории (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков, обучающихся);
- 2.2.16. создавать условия для психологически комфортного существования обучающихся в различных образовательных стандартах;
- 2.2.17. обеспечивать безопасность инновационных преобразований;
- 2.2.18. развивать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Субъекты деятельности Службы ППС

- обучающиеся
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги;
- администрация.

4. Основные функции Службы ППС

- экспертно-аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно-просветительская;
- консультативно-профилактическая;
- реабилитационная;
- развивающая;
- коррекционная;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская (опытно-экспериментальная).

5. Структура Службы ППС

5.1. Служба создается приказом директора школы и является составляющей частью Службы психолого-педагогического и социального сопровождения Октябрьского района.

5.2. Руководитель Службы (или Ответственный) назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

5.3. В состав комплексной школьной службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

5.4. Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором школы в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

5.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

5.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

6. Основные направления деятельности Службы ППС

6.1. **Психолого-педагогическое сопровождение** – формирование психологической культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, сохранение психологического здоровья, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Организация, эффективной деятельности по внедрению и расширению форм и методов психолого-педагогической поддержки обучающихся при реализации модели инклюзивного

(интегрированного) образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов.

6.2. Профилактическое направление – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся всех уровней образования, разработка конкретных рекомендаций педагогам, воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

6.3. Диагностическое направление – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода пребывания в МБОУ СОШ № 6 в целях определения уровня сформированности ВПФ и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой, речевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

По результатам диагностического обследования:

- выявляются обучающиеся нуждающиеся в создании специальных условий; логопедической и/или психологической коррекции, которые направляются на психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).
- выявляются причины и источники нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

Обучающиеся групп младшего возраста обследуются ППк только по запросу родителей и направлению учителя-логопеда.

ППк проводит обследование ребенка, дает заключение и направляет на занятия к специалисту, или по сложным случаям – на городскую ЦПМПк.

Основанием для получения коррекционной помощи является заключение консилиума. Зачисление происходит по возрастным группам, начиная с 4 лет.

В состав ППк входят:

1. председатель ППк;
2. учитель-логопед;
3. педагог-психолог;
4. социальный педагог.

Состав ППк утверждается приказом директора сроком на 1 год.

Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеплановые заседания ППк могут проводиться в любое время по запросу родителей (законных представителей), а также специалистов Службы ППС.

За создание условий для проведения диагностики несет ответственность администрация учебного корпуса Школы.

Обследование обучающегося проводится в присутствии родителей (законных представителей) с обязательным ознакомлением их под подпись с результатами консилиума и рекомендациями по результатам проведенного обследования. Зачисление в группу для занятий с логопедом проводится только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) на оказание обучающемуся логопедической помощи.

Список обучающихся, зачисленных на занятия с учителем-логопедом, утверждается заместителем директора.

4.4. Коррекционно-развивающее направление – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы обучающегося с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов и других специалистов. Сохранение индивидуальности ребенка, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

4.5. Консультационное направление – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны обучающихся, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания в МБОУ СОШ № 6 » и домашних условиях. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся. Социально-психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности.

4.6. Просветительское направление – формирование у обучающихся их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации МБОУ СОШ № 6 потребности в психологических занятиях. Формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Просветительская деятельность с родителями:

- родительские группы по коррекции детско-родительских отношений;
- выступления на родительских собраниях;
- просветительская деятельность с педагогами школы и дошкольных отделений;
- выступления на педагогических советах;
- тренинги для педагогов по профилактике эмоционального выгорания;

- просветительская работа с педагогами школы и дошкольных отделений по методам воспитания и обучения детей с трудностями в развитии.

4.7. Научно-методическое направление:

- разработка и совершенствование образовательных, развивающих, коррекционных профилактических программ;
- работа научно-методических объединений педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, дефектологов с целью повышения качества психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса;
- работа методической группы Службы ППС с целью разработки комплекса документации, способствующей созданию условий преемственности в процессе непрерывного образования. Методическая группа является функциональным ядром научно-методического направления, состоит из различных специалистов, имеющих опыт методической работы. Специалисты входят в группу на добровольных началах. Методическая группа собирается для решения различных вопросов не реже 1 раза в месяц. Продолжительность рабочих заседаний и мероприятий не превышает 2 часов (эффективная работа специалиста поощряется из фонда материального стимулирования образовательной организации в соответствии с критериями, выработанными и утвержденными для данной категории).

5. Права работников Службы ППС

6.1. Сотрудники Службы ППС имеют право

- 6.1.1. Запрашивать у должностных лиц МБОУ СОШ № 6 в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.
- 6.1.2. Проводить индивидуальные и фронтальные диагностические мероприятия с участниками образовательно-воспитательного процесса и давать соответствующие рекомендации.
- 6.1.3. Вносить предложения руководству МБОУ СОШ № 6 по совершенствованию работы Службы ППС, предусмотренные должностной инструкцией.
- 6.1.4. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников Службы ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в итоговые результаты работы.
- 6.1.5. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.
- 6.1.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы ППС.
- 6.1.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных вопросам современного образования.
- 6.1.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций при согласовании с руководством МБОУ СОШ № 6. Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 6.1.9. Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке.
- 6.1.10. Проходить аттестацию в установленном порядке.

6.1.11. Участвовать в работе конфликтных комиссий.

6.2. Сотрудники Службы ППС обязаны

6.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

6.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья обучающихся, выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер, изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;

6.2.4. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

6.2.5. работать в тесном контакте с руководством школы, оказывать необходимую помощь администрации;

6.2.6. выполнять распоряжения администрации школы;

6.2.7. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;

6.2.8. выполнять распоряжения администрации Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии.

7. Ответственность работников (руководителя) Службы ППС

Сотрудники Службы ППС обязаны

7.1. В решении всех вопросов исходить только из интересов обучающихся, их полноценного развития.

7.2. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы ППС.

7.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

7.4. В своей работе опираться на результаты медицинского обследования, предоставленные родителями.

7.5. Изучать новейшие достижения в сфере современного образования, применять их в практической деятельности.

7.6. Работать в тесном контакте с руководством МБОУ СОШ № 6, оказывать администрации необходимую помощь, в рамках должностных обязанностей.

7.7. Соблюдать профессиональные этические принципы. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим.

7.8. Предоставлять руководителю Службы ППС для согласования годовой план и отчет работы специалиста.

7.9. Руководящая, координирующая и организационно-направляющая функции в деятельности Службы ППС осуществляется руководителем, назначенным приказом директора МБОУ СОШ № 6. Руководитель несет административную ответственность за деятельность службы, выполнение комплексного плана работы.