

Принято на общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 1 30.08.2013

Утверждено  
Приказом от 01.09.2013 № 95  
Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ И.А. Кацилова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273- Ф«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 6 (далее – Школа) в структуру управления школы входит Совет Учреждения (далее Совет), который обеспечивает государственно – общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.2. В состав Совета входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), учащиеся старших классов, директор Школы, учредитель или представитель учредителя.
- 1.3. Срок деятельности созданного Совета составляет не более 5 лет с последующим переизбранием членов совета.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский район», Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет является совещательным органом управления Школы. Решения, принятые Советом, не являются обязательными для выполнения руководителем Школы (далее - "Директор"), В соответствии с п. 3 ст. 26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель.

### **2. Полномочия Совета:**

- 1) Согласовывает:
  - Программу развития Учреждения;
  - Правила внутреннего распорядка учащихся.
- 2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) Участствует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесс;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

### **3. Структура Совета и порядок его формирования.**

3.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.. Директор Школы входит в состав Совета по должности

3.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

3.4. Общая численность членов Совета составляет 11 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, учащиеся - 2 человека, родители - 4 человек, директор Школы, представитель учредителя.

3.5 Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

3.6 Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

### **4 Порядок работы Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы, всех членов коллектива.
- 4.8. Член Совета имеет право вынести на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- 4.9. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительной причины, член Совета может быть выведен из его состава.
- 4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 4.11. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.
5. Совет как коллегиальный орган управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 6.15.1. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.