

Положение принято с учетом мнения  
Совета школы №1 от 30.09.2023  
Совета обучающихся, протокол №1 от  
30.08.2023  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ о трудовом воспитании обучающихся МБОУ СОШ № 6**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменениями от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

### **1. Общие положения**

Общественно полезный труд учащихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

Общественно полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

Общественно полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

В течение учебного года организуется общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

Привлечение учащихся к общественно-полезному труду осуществляется без согласия родителей (законных представителей).

### **Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся**

Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

Задачи трудового воспитания учащихся:

Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов;

Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;
- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;
- формирование представлений о социальной значимости труда;
- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;
- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;
- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;
- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);
- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);
- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- соответствие возрасту;
- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

## 2. Виды и формы трудовой деятельности

Вид трудовой деятельности школьников	Формы трудовой деятельности школьников
Учебный труд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям,</li> </ul>
	занятиях внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• физический труд на учебных занятиях (например, по технологии)</li> </ul>

<p>Общественно- полезный или результативный труд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• деятельность в волонтерском отряде</li> <li>• Шефство над младшими;</li> <li>• шефство над ветеранами войны и труда, престарелыми людьми;</li> <li>• благоустройство класса, школы, населенного пункта;</li> <li>• благоустройство пришкольной территории: разбивка клумб, посадка аллей выпускников и т.п.;</li> <li>• шефство над историческими памятниками.</li> <li>• экологические субботники</li> </ul>
<p>Бытовой самообслуживающий труд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообслуживание;</li> <li>• подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте;</li> <li>• дежурство в классном кабинете;</li> <li>• дежурство по школе, столовой;</li> <li>• уборка мусора на пришкольной территории</li> </ul>
<p>Производительный труд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовые отряды в лагере труда и отдыха;</li> <li>• школьная производственная бригада;</li> <li>• деятельность на пришкольном учебно-опытном участке</li> <li>• летняя трудовая практика</li> </ul>

Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе;
- дежурство в классе (влажная обработка аудиторной доски после уроков в учебных классах, генеральная уборка класса, уход за цветами);
- уборка территории школы
- работа на пришкольном учебно-опытном участке;
- разработка цветников на пришкольном участке
- уход за цветниками на пришкольном участке

- подрезка кустарников на пришкольном участке
- уборка территории школьного двора ,участие в трудовых акциях;
- работа в трудовом лагере в летний период;
- работа в волонтерских отрядах;
- работа учащихся 8,10 классов в качестве вожатых в период организации оздоровительного отдыха в школьном лагере в каникулярное время;
- трудовые бригады из учащихся 5-8,10 классов по подготовке Школы к новому учебному году

### **3. Дежурство**

#### **3.1. Дежурство по школе**

Дежурство организуется в соответствии с положением о « Дежурстве по школе» с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

#### **3.2 Дежурство в классе**

Дежурство в классе организуется в соответствии с инструкцией и графиком дежурства, разработанными классным руководителем.

Дежурство по классам ведется с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, сохранности материально-технической базы закрепленного кабинета, сохранения жизни и здоровья учащихся класса, развития самоуправления.

Учащиеся, приступающие к дежурству по классу, приходят в школу за 20 минут до начала 1-го урока. На перемене, в присутствии учителя, дежурные, при необходимости проветривают класс. За 3 минуты до начала урока дежурные закрывают форточки и запускают учащихся в кабинет

По окончании уроков дежурные производят уборку: подметают и делают влажную уборку пола, протирают пыль с парт, шкафов и подоконников, моют классную доску, при необходимости поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер, расставляют стулья и ставят на место принадлежности для уборки.

### **4. Работа в волонтерском отряде**

Для осуществления волонтерской деятельности в школе формируются волонтерские отряды от 10 до 30 учащихся.

Целью деятельности волонтерского отряда является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к

решению социально значимых проблем;

- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества

- привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

Организаторами волонёрской деятельности в общеобразовательной организации выступают органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

## **5. Трудовая практика**

В период с 1 июня по 31 августа текущего учебного года в школе организуется летняя трудовая практика учащихся в разновозрастных трудовых бригадах из числа обучающихся 5,6,7,8,10 классов.

Периодичность работы может составлять от 3 –х до 5-х дней. Время работы в день составляет от 2 до 2,5 часов. Ответственными за составление графика являются классные руководители 5-8,10 классов и заместитель директора по АХР школы. График составляется в мае и утверждается Советом обучающихся. Виды работ должны соответствовать возрасту обучающихся.

Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

### **6. Работа в рабочей бригаде**

Трудовая бригада создаётся в целях трудового воспитания и пропаганды добросовестного отношения к труду, организации разумного досуга в период летних каникул и трудоустройства обучающихся из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на различных видах учёта и нуждающихся в особой заботе государства. Трудовая бригада формируется из числа подростков в возрасте от 14-16 лет и 16-18 лет

Комплектование бригады проводится с учётом:

- Пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- Возраста учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей;
- категории семьи.

Срок работы трудовой бригады устанавливается в соответствии с приказом отдела образования администрации Октябрьского района .

Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (или законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию занятости детей в летний период.

Несовершеннолетние, принимаемые на период работы трудовой бригады, находятся в трудовых отношениях с работодателем (МБОУ СОШ № 6 ), регулируемых трудовым законодательством.



Заместитель директора по АХР.

Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ как внутри образовательной организации, так и на пришкольной территории, на школьном стадионе.

Заместитель директора по АХР :

- за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, водой для полива растений;

-за своевременное обеспечение обучающихся материалами и инструментами при выполнении работ внутри ОО;

-за ежедневное ведение табеля учёта рабочего времени

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой трудовых бригад, обучают правильным приёмам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

## **6. Безопасность труда учащихся**

### **7.**

Директор школы, педагогические работники, завхоз несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается первая помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить директору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа в лице директора.