

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ И.А. Кацилова

## План работы ШМО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год

### Проблема, над которой работает МО:

**«Современные образовательные технологии и методы воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

*В соответствии с законом № 304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».*

**Цель:** Совершенствование и овладение формами, приёмами и методами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

### Задачи ШМО на 2024 - 2025 учебный год:

- организовать теоретическую и практическую деятельность по внедрению новых подходов и технологий в воспитании обучающихся;
- продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных технологий, в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению;
- обобщать и распространять опыт педагогов школы по теме и проблеме, над которой работает ШМО;
- освоить теоретический и практический материал авторских программ актуальных занятий внеурочной деятельностью и учебных курсов, соответствующих всем требованиям образовательной программы школы и программы воспитания МБОУ СОШ №6.
- развивать творческую деятельность учащихся, как основополагающего фактора формирования мыслительных и личностных способностей детей.

### Ожидаемые результаты работы:

- рост творческой активности школьников;
- совершенствование воспитательного потенциала в рамках обновленной программы воспитания от 23.06.2022г;
- повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей;
- повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.

### Направления работы:

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование работы на 2024/2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования воспитательной деятельности классных руководителей.
- Знакомство с обновленной программой воспитания в новой редакции от 23.06.2022г.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение классных руководителей».

### **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам планирования воспитательной работы.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам осуществления коррекционной работы в рамках адаптации обучающихся с ОВЗ.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Организация взаимодействия при подготовке и проведении занятий внеурочной деятельностью и внеклассных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

### **Функции ШМО классных руководителей:**

#### **1. методическая функция:**

- Создание папки классного руководителя в течение года:
  - Методические материалы;
  - Протоколы родительских собраний;
  - Банк мероприятий в рамках ВД «Разговоры о важном».
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методических разработок и т.п.

#### **2. организационно-координационная функция:**

- Совместная деятельность классного руководителя с социально-психологической службой школы, с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности классном коллективе в течение года.
- Мониторинг социального положения, уровня воспитанности классного коллектива.

#### **3. функция анализа:**

- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **4. инновационная функция:**

- Включение современных технологий в воспитательный процесс;
- Публикации в соцсетях и интернет-сообществах, пополнение школьного сайта новостными и методическими материалами.

### **Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- сведения об участии классных руководителей в семинарах, вебинарах и иных просветительских мероприятиях;
- сведения о повышении квалификации педагогов в направлении «Классное руководство», «Воспитательная деятельность педагога» и т.д.

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
28.08.2024г.	Заседание МО №1 <b><u>Тема:</u></b> «Организационное заседание ШМО классных руководителей» 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учеб-	Руководитель ШМО, классные руководители

	<p>ный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение темы работы методического объединения и плана работы на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение создания штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №6: утверждение плана работы, методических рекомендаций и плана заседаний штаба.</p> <p>4. Анализ результативности и творческого потенциала обучающихся 1-11 классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с функциональными обязанностями классных руководителей.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение перспективного плана повышения квалификации учителей.</p> <p>7. Обсуждение программы курсов внеурочной деятельности и доступных материалов в рамках ВД «Разговоры о важном», «Лаборатория функциональной грамотности», «Экскурсии в мир профессий», «Россия- мои горизонты».</p> <p>8. Утверждение тем и планов по самообразованию классных руководителей.</p> <p>9. Инструктаж о порядке оформления и ведения, о требованиях к оформлению электронного журнала классными руководителями (учёт посещаемость, контроль успеваемости, общие сведения, пополнение портфолио обучающихся и пр).</p>	
02.11.2024г.	<p>Заседание МО №2</p> <p><b><i>Тема « Предварительный мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></b></p> <p>1. Мониторинг уровня воспитанности на начало 2024-2025 учебного года. Рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>2. Приведение в соответствие планов воспитательной работы с учётом обновлённых требований к программе воспитания (наличие основных направлений воспитательной деятельности и т.д.), экспертизы планов воспитательной работы.</p> <p>3. Изучение <b>«Целевого раздела»</b> <u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>4. Обсуждение работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>5. Обсуждение роли классного руководителя в решении задачи повышения качества образования и в формировании функциональной грамотности обучающихся.</p>	<p>Зам.директора по ВР Муженская В.Н. Руководитель ШМО, учителя докладчики: Егорушкина С.Л. Федулова Л.С.</p>
30.12.2024г.	<p>Заседание МО №3</p> <p><b><i>Тема: «Современный классный час. «Разговоры о важном» и соответствие курса ФГОСам: технологии, методы, приёмы, позволяющие повысить качество воспитания и уровень осведомленности школьников в различных областях.</i></b></p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2 четверть.</p> <p>2. Анализ уровня успешности и результативности творческого потенциала классных коллективов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Изучение и обсуждение современных методов и приемов, которые можно использовать при проведении классного часа и курсов ВД.</p> <p>4. Беседа о роли классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. Формирование банка данных по социальному паспорту классного</p>	<p>Руководитель МО, классные руководители. Докладчики: Саломатина Т.А. Гришаева О.А.</p>

	<p>коллектива на 2 полугодие 2024-2025г.</p> <p>6. Изучение <b>«Содержательного раздела»</b><u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p>	
25.03.2025г	<p>Заседание МО №4</p> <p><b>Тема: «Школа –территория безопасности»</b></p> <p>1. Анализ работы ШМО за 3 четверть.</p> <p>2. Обсуждение вопроса о здоровьесберегающих технологиях, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; пожарной и антитеррористической безопасности; безопасности в быту и на природе (вблизи водоёмов) и пр.</p> <p>4. Рассмотрение форм и методов профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя обучающимися их родителями, анализ работы классных руководителей и социально-психологической службы МБОУ СОШ№6 в данном направлении.</p> <p>5. Изучение <b>«Организационного раздела»</b><u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>6. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей литературы. Методическая помощь в реализации федеральных проектов «Разговоры о важном» и «Профминимум».</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя.</p> <p>Докладчики: Беловол Т.Ю. Суворова Н.А., социальный педагог, педагог-психолог, учитель ОБЖ,</p>
31.05.2025г.	<p>Заседание МО №5</p> <p><b>«Об итогах работы по изучению и рассмотрению Обновленной примерной программы воспитания для дальнейшей реализации в воспитательном процессе».</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Отчёт классных руководителей по программам самообразования.</p> <p>3 Изучение главных моментов <u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>4. Формирование банка данных «Занятость обучающихся в период летних каникул с 26 мая по 31 августа 2025г».</p> <p>5. Отчет по работе с одаренными детьми во внеурочный период.</p> <p>6. Отчёт по работе со слабоуспевающими детьми и детьми, находящимися на внутришкольном учёте МБОУ СОШ 6.</p> <p>7. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год..</p>	<p>Руководитель ШМО, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.</p>

Руководитель ШМО  
классных руководителей



С.Л.Егорушкина