

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
И.А. Кацилова
«28» августа 2023г.

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профилактической деятельности классных руководителей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
3	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся	Сентябрь	Классные руководители
4	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН	Ежеквартально	Классные руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Классные руководители
6	Проведение мониторинга работы штаба	По плану	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
7	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Социальный педагог
8	Анализ деятельности классных руководителей по итогам четверти	В конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР
9	Мониторинг деятельности классных руководителей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
10	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, Школьное ученическое самоуправление, Советник директора по воспитанию, классные руководители
11	Организация и проведение	Ежемесячно	Руководитель

	спортивно-оздоровительных мероприятий		школьного спортивного клуба
12	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог
	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
13	Составление банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	Ежеквартально	Социальный педагог
14	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
15	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ПДН	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
16	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2022-2023 учебного года	24.05.2023	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

Заместитель директора по ВР

Муженская В.Н.