

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
И.А. Кацилова
«29» августа 2024г.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.</p> <p>5. Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).</p> <p>6. Об организации работы:</p> <ul style="list-style-type: none">- по профилактике жестокого обращения к детям;- по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома. <p>7. О проведении классных часов «Разговоры о важном».</p> <p>8. О проведении социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году.</p>	Сентябрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>3. Организация внеурочной занятости учащихся школы (итоги).</p> <p>4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.</p> <p>5. Профилактика суицидального поведения у подростков.</p> <p>6. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>7. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях.</p> <p>8. Безопасность детей в период зимних каникул.</p>	Декабрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший вожатый
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период весенних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Безопасность детей в период весенних каникул.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. О результатах участия учащихся школы в мероприятиях месячника военно-патриотического воспитания.</p> <p>7. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах</p>	Март	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший вожатый

	учета, в массовые мероприятия, акции. 6. Разное.		
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 6.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 7. Работа с неблагополучными семьями. 8. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 9. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший вожатый

Исп. Заместитель директора по ВР Тулина Н.П.