

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

05.09.2022

х. Маркин

№ 83

О создании штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №6

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ», «Об активизации штаба воспитательной работы»










ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) «МБОУ СОШ № 6».
2. Утвердить состав ШВР (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о ШВР (приложение № 2).
4. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР, возложив ответственность за их реализацию на руководителя МО классных руководителей Пятницкую Н.В.
5. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Муженскую В.Н.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Кацилова

С приказом ознакомлен:

Муженская В.Н. 
Саломатина Т.А. 
Тулина Н.П. 
Кацилова Н.В. 
Акименко Ю.М. 
Пятницкая Н.В. 
Арутюнова О.П. 
Воропаева Л.Н. 
Черных В.В. 

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
Приказ от 05.09.2022 № 83
И.А. Кацилова

*** Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №6**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Муженская В.Н.	Руководитель Штаба, заместитель директора по ВР
2	Саломатина Т.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Тулина Н.П.	Старший вожатый
4	Кацилова Н.В.	Социальный педагог
5	Акименко Ю.М.	Педагог –организатор ОБЖ, Руководитель ШСК
6	Пятницкая Н.В.	Руководитель МО классных руководителей
7	Арутюнова О.П.	Библиотекарь-педагог
8	Воропаева Л.Н.	Председатель Совета родителей
9	Черных В.В.	Педагог-психолог

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
Приказ от 05.09.2022 № 83
И.А. Кацилова

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с программой воспитания МБОУ СОШ №6, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ №6, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей общеобразовательной организации.

1.6. Состав ШВР назначается приказом директора МБОУ СОШ №6. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ СОШ №6.

1.7. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ №6 в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи ШВР

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №6.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления

личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования.

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, программам дополнительного образования.

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы с учащимися.

2.8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом профилактики МБОУ СОШ №6 ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы ШВР

3.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ №6.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ №6.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации

воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования МБОУ СОШ №6, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Обязанности членов ШВР

5.1. Члены ШВР обязаны:

5.1.1. осуществлять разработку необходимой документации ШВР в установленные сроки;

5.1.2. осуществлять распределение обязанностей между членами ШВР в соответствии с их компетенцией;

5.1.3. осуществлять работу в соответствии с задачами и направлениями ШВР;

5.1.4. обеспечивать исполнение плана работы ШВР;

5.1.5. принимать активное участие в работе ШВР;

5.1.6. осуществлять ведение документации ШВР.

5.2. Выполнение обязанностей членов ШВР, являющихся работниками МБОУ СОШ №6, осуществляется в рамках должностных инструкций, утверждённых в установленном порядке.

6. Права и ответственность членов ШВР

6.1. Члены ШВР имеют право:

6.1.1. принимать участие в заседаниях и в работе различных рабочих групп, советов профилактики;

6.1.2. посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

6.1.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

6.1.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

6.1.5. обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

6.2. Члены ШВР несут ответственность:

6.2.1. за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач;

6.2.2. за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

7. Документация ШВР

7.1. Для эффективной работы в ШВР должны быть следующие документы:

7.1.1. приказ о создании ШВР (с утверждённым составом ШВР, положением о ШВР);

7.1.2. план работы ШВР на текущий учебный год;

7.1.3. анализ работы за полугодие;

7.1.4. протоколы заседаний ШВР.

7.2. Перечисленные документы хранятся в ШВР в течение года.