

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №6  
И.А.Кацилова  
28 августа 2025г

**План**  
**работы школьной службы медиации (примирения)**  
**МБОУ СОШ № 6 х. Маркин**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической и социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 6.

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

| <b>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные лица</b>                                       |
|------------|---|-------------------------|---|
| 1          | Информационное сообщение на педагогическом совете о работе Школьной службы примирения               | август                  | Администрация школы   |
| 2          | Издание приказа о создании Школьной службы примирения   | сентябрь                | Директор  |
| 3          | Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач. | сентябрь                | Члены ШСМ   |
| 4          | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.  | сентябрь                | Администрация школы<br>Педагог – психолог<br>Социальный педагог |
| 5          | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы) | сентябрь                | Администрация школы<br>Кл. руководители                         |
| 6          | Обучение команды медиаторов по программе курса тренинга «Разрешение конфликтов».                    | ноябрь                  | Педагог- психолог<br>Социальный педагог                         |
| 7          | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов. Тест «Уровень конфликтности». | декабрь - январь        | Кл. руководители<br>Зам. директора по УВР<br>Педагог - психолог |
| 8          | Сотрудничество с Советом профилактики школы   | в течение года          | Члены ШСМ   |

|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 9  | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.   | в течение года                       | Члены ШСМ  |
| 10 | Разработка:<br>«Памятки для медиатора»<br><br>«Памятки для педагога»                                 | декабрь                              | Члены ШСМ  |
| 11 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП  | В течение учебного года              | Педагог – психолог<br>Социальный педагог   |
|    | Организация работы ящика доверия   | В начале года                        | Педагог - психолог<br>Члены ШСМ  |
| 12 | Проведение программ примирения   | в течение учебного года по запросам; | Кл. руководители<br><br>Зам. директора по УВР<br><br>Педагог – психолог<br>Члены ШСМ |
| 13 | Создание буклета о деятельности ШСП  | январь                               | Педагог – психолог<br>Зам. по ВР   |
| 14 | Информирование детей и родителей о работе ШСП  | Февраль                              | Администрация школы<br><br>Педагог - психолог  |
| 15 | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики | в течение учебного года              | Педагог – психолог<br>Социальный педагог   |
| 16 | Обсуждение проведенных программ примирения   | май                                  | Члены ШСП  |
| 17 | Мониторинг деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год   | май                                  | Члены ШСП  |
| 18 | Размещение информации на школьном сайте «Восстановительные технологии и работа ШСП»                  | в течение учебного года              | Педагог – психолог<br>Социальный педагог   |

Руководитель ШСП:

педагог-психолог Черных В.В