

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
И.А. Кацилова
«01» сентября 2025г.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. Индивидуальный контроль членами ШВР учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии). 7. Об организации работы: - по профилактике жестокого обращения к детям; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома. 8. О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном». 9. О проведении социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.	Октябрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.	Ноябрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший вожатый
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. Профилактика суицидального поведения у подростков. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. 4. Безопасность детей в период зимних каникул.	Декабрь	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 3. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 5. О результатах участия учащихся школы в мероприятиях месячника военно-патриотического воспитания.	Февраль	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог,

			старший вожатый
6	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период весенних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период весенних каникул. 4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Март	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 3.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 4. Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Апрель	Руководитель ШВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, старший вожатый
8	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 4.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 5. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 6. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Руководитель ШВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Исп. Руководитель ШВР МБОУ СОШ №6 Егорушкина С.Л.