



Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017

Положение об оформлении письменных работ и их проверке

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об оформлении письменных работ и их проверке» в МБОУ СОШ №6 разработано на основе положительного опыта в этом направлении, в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение разработано с целью введения единых требований к оформлению письменных работ и их проверке.

1.3. К письменным работам относятся:

- работы, выполненные в ученических тетрадях;
- работы, выполненные на листах А4

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных и письменных работ ученики могут иметь *(на усмотрение учителя)* следующее количество тетрадей по предметам учебного плана:

1-4 классы

Русский язык	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ: диктантов (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для творческих работ: сочинений, изложений (вместо тетради допускается использование листов А4)
Литературное чтение	- допускается ведение одной тетради (на усмотрение учителя)
Родной язык (русский)	- допускается ведение одной тетради (на усмотрение учителя)
Литературное чтение на родном (русском) языке	- допускается ведение одной тетради (на усмотрение учителя)

Иностранный язык (англ. яз.)	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Математика	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Окружающий мир	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Основы религиозных культур и светской этики	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Музыка	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Изобразительное искусство	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Технология	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Физическая культура	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)

5-9 классы

Русский язык	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ: диктантов (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для творческих работ: сочинений, изложений (вместо тетради допускается использование листов А4)
Литература	- одна рабочая тетрадь (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для творческих работ (вместо тетради допускается использование листов А4)

Родной язык (русский)	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Родная литература (русская)	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Иностранный язык (англ. яз.)	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Математика	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Алгебра	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Геометрия	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Информатика	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
История России. Всеобщая история	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Обществознание	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
География	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя)

	- одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Физика	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)
Биология	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)
Химия	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)
ОДНКНР: основы православной культуры	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Музыка	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Изобразительное искусство	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Технология	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Физическая культура	- допускается ведение одной тетради

	- допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
ОБЖ	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Элективные курсы	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)

10-11 классы

Русский язык	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ: диктантов (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для творческих работ: сочинений, изложений (вместо тетради допускается использование листов А4)
Литература	- одна рабочая тетрадь (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для творческих работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Родной язык (русский)	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Родная литература (русская)	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Иностранный язык (англ. яз)	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
История	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Обществознание	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо

	тетради допускается использование листов А4)
Алгебра и начала математического анализа	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Геометрия	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Физика	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)
Астрономия	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4)
Химия	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)
Биология	- одна-две рабочие тетради (на усмотрение учителя) - одна тетрадь для контрольных работ (вместо тетради допускается использование листов А4) - одна тетрадь для практических и лабораторных работ (допускается проведение лабораторных и практических работ на листах А4)

Физическая культура	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
ОБЖ	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Индивидуальный проект	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)
Элективные и факультативные курсы	- допускается ведение одной тетради - допускается использование листов А4 (на усмотрение учителя)

2.2. Ведение тетрадей по предметам, которые определил учитель, является обязательным для учащихся во всех классах.

2.3. Учитель обязан следить за аккуратным ведением всех записей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей как в тетрадях, так и на листах А4.

2.4. Для проверки письменных работ учитель должен использовать только красную пасту.

2.5. Работу над ошибками по результатам письменных работ можно выполнять как в тетрадях, в которых написана эта работа (или на листах А4), так и иным образом: устный комментарий ошибок, недочётов; выполнение этой же работы или аналогичной работы, с подробным комментарием каждого задания в рабочих тетрадях и др. (на усмотрение учителя).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Объём тетради рекомендует учитель.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, быть в обложке.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

«Тетрадь для работ по математике ученика 5А класса МБОУ СОШ №6
Иванова Сергея

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

3.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по

русскому языку в 1- 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3. 5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике (по математике – 4 клетки) и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам.

В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Проверочные, контрольные работы по предметам могут выполняться как в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Так и на листах А4 (по усмотрению учителя)

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. (по усмотрению учителя). Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся:

4.1. В 1- 4 классах проверяется каждая работа, выполненная учащимися как в тетради, так и на листе А4. Работы рекомендуется проверять каждый день.

4.1.1 Контрольные работы, изложения, сочинения в 1- 4 классах проверяются не более 3-х дней. Если учитель в период проведения работы входит в какую-либо экспертную группу, которая занимается экспертизой работ (административные работы, ВПР), а также вынужден в связи с производственной необходимостью замещать коллегу, сроки проверки работ могут быть увеличены.

4.2. В 5-11 классах рабочие тетради по учебным предметам проверяются разными способами, которые зависят от целей, поставленных учителем.

4.2.1. Проверка домашней работы:

- 1 способ: проверка на уроке наличия домашней работы, аккуратность оформления записей, выполнение всех заданий, каллиграфию.

Этот способ учитель использует в том случае, если каждое задание, выполненное ребятами, комментируется на уроке. Такая работа позволяет выявить пробелы в знаниях учащихся, даже если работа выполнена самостоятельно (при помощи родителей, использования сети Интернет). Замечания по работе учитель делает каждому индивидуально, пометы в тетради учитель делает по своему усмотрению;

- 2 способ: проверка домашней работы путём сбора тетрадей. При таком способе проверки учитель обязательно ставит отметки, а также может делать необходимые записи.

4.2.2. Проверка классной работы:

- 1 способ: проверка на уроке наличия классной работы, аккуратность оформления записей, выполнение всех заданий, каллиграфию.

Этот способ учитель использует в том случае, если каждое задание, комментируется на уроке. Такая работа позволяет выявить пробелы в знаниях учащихся, даже если работа выполнена самостоятельно (списана с доски). Замечания по работе учитель делает каждому индивидуально, пометы в тетради учитель делает по своему усмотрению;

- 2 способ: проверка классной работы путём сбора тетрадей. При таком способе проверки учитель обязательно ставит отметки, а также может делать необходимые записи.

При проверке рабочих тетрадей учитель имеет право использовать тот способ, который, по его мнению, подходит для его методики преподавания.

В 5-11 классах ведение рабочих тетрадей необходимо строго контролировать.

4.2.3. Проверка письменных работ, выполненных в специальных тетрадях (контрольных, творческих, практических, лабораторных) или на листах А4

Проверка письменных работ, выполненных в специальных тетрадях (контрольных, творческих, практических, лабораторных) или на листах А4 осуществляется следующим образом:

- проверяется каждая работа;

- ошибки зачёркиваются и при необходимости выносятся на поля специальными пометами (допускается просто подчёркивание ошибок или вынос их количества на поля: такой способ учитель использует, если видит необходимость в повторной проработке материала)

- допускается запись комментария учителя;

- сроки проверки учителем разных видов работ:

Вид работы	Класс	Рекомендуемые сроки проверки	Примечание
------------	-------	------------------------------	------------

диктант	5-7	не более недели	Если учитель в период проведения работы входит в какую-либо экспертную группу, которая занимается экспертизой работ (тренировочные ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, итоговое собеседование, итоговое сочинение), а также вынужден в связи с производственной необходимостью замещать коллегу, сроки проверки работ могут быть увеличены
сочинение	5-7	не более недели	
изложение	5-7	не более недели	
тестовая работа, контрольная работа	5-7	не более 3-х дней	
сочинение	8-11	не более двух недель	
изложение	8-11	не более двух недель	
тестовая работа, контрольная работа	8-11	не более недели	

5. Порядок контроля ведения рабочих тетрадей и проверки письменных работ

5.1. Контроль за ведением ученических тетрадей учащихся осуществляется заместителями директора по УВР в соответствии с планом ВСОКО. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.2. Предметом проверки рабочих тетрадей 1 – 4 классов является:

- оформление;
- наличие даты и вида работы,
- аккуратность записей;
- качество проверки работы учителем;
- регулярность проверки работ учителем.

В случае выявления недочётов по результатам проверки:

несоблюдения учениками требований к ведению и оформлению тетрадей, низкое качество проверки работ учителем, нерегулярность проверки тетрадей - с учителем проводят беседу с целью исправления создавшейся ситуации, учителю даются необходимые рекомендации.

5.3. Предметом проверки рабочих тетрадей 5 – 11 классов является:

- оформление обложки;
- наличие даты и вида работы,
- регулярность и аккуратность записей.

Выполнение учениками требований к ведению тетради является показателем работы учителя по воспитанию культуры оформления работы, уважения к учителю, проверяющему тетради, уважения к родителям.

Несоблюдение требований к ведению и оформлению тетрадей учениками является показателем недостаточной работы учителя в этом направлении. В этом случае с учителем проводят беседу с целью исправления создавшейся ситуации.

Если записи в рабочих тетрадях учеников проверены учителем и по результатам проверки выставлены отметки, выборочно проверяется качество проверки с тем, чтобы дать необходимые рекомендации учителю в случае выявления недочётов.

5.3. Предметом проверки в 1 – 11 классах письменных работ, выполненных в специальных тетрадях (контрольных, творческих, лабораторных, практических) или на листах А4 является:

- оформление;
- наличие даты и вида работы,
- аккуратность записей;
- качество проверки работы учителем;
- соблюдение сроков проверки

В случае выявления нарушений учитель обязан предоставить объяснительную.

5.4. По итогам проверки заместителями директора по УВР составляется справка, содержание которой с целью коррекции работы учителей обсуждается на педагогическом совете.