

План работы ШМО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год

Проблема, над которой работает МО:

«Современные образовательные технологии и методы воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами, приёмами и методами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи ШМО на 2023 - 2024 учебный год:

- организовать теоретическую и практическую деятельность по внедрению новых подходов и технологий в воспитании обучающихся;
- продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных технологий, в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению;
- обобщать и распространять опыт педагогов школы по теме и проблеме, над которой работает ШМО;
- освоить теоретический и практический материал авторских программ актуальных занятий внеурочной деятельностью и учебных курсов, соответствующих всем требованиям образовательной программы школы и программы воспитания МБОУ СОШ №6.
- развивать творческую деятельность учащихся, как основополагающего фактора формирования мыслительных и личностных способностей детей.

Ожидаемые результаты работы:

- рост творческой активности школьников;
- совершенствование воспитательного потенциала в рамках обновленной программы воспитания от 23.06.2022г;
- повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей;
- повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование работы на 2023/2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования воспитательной деятельности классных руководителей.
- Знакомство с обновленной программой воспитания в новой редакции от 23.06.2022г.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение классных руководителей».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам планирования воспитательной работы.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам осуществления коррекционной работы в рамках адаптации обучающихся с ОВЗ.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Организация взаимодействия при подготовке и проведении занятий внеурочной деятельностью и внеклассных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Функции ШМО классных руководителей:

1. методическая функция:

- Создание папки классного руководителя в течение года:
 - Методические материалы;
 - Протоколы родительских собраний;
 - Банк мероприятий в рамках ВД «Разговоры о важном».
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методических разработок и т.п.

2. организационно-координационная функция:

- Совместная деятельность классного руководителя с социально-психологической службой школы, с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности классном коллективе в течение года.
- Мониторинг социального положения, уровня воспитанности классного коллектива.

3. функция анализа:

- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

4. инновационная функция:

- Включение современных технологий в воспитательный процесс;
- Публикации в соцсетях и интернет-сообществах, пополнение школьного сайта новостными и методическими материалами.

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- сведения об участии классных руководителей в семинарах, вебинарах и иных просветительских мероприятиях;
- сведения о повышении квалификации педагогов в направлении «Классное руководство», «Воспитательная деятельность педагога» и т.д.

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
31.08.2023г.	Заседание МО №1 Тема: «Организационное заседание ШМО классных руководителей» 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение темы работы методического объединения и плана работы на 2023 -2024 учебный год. 3. Обсуждение создания штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №6: утверждение плана работы, методических рекомендаций и плана заседаний штаба. 4. Анализ результативности и творческого потенциала обучающихся	Руководитель ШМО, классные руководители

	<p>1-11 классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Ознакомление с функциональными обязанностями классных руководителей.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение перспективного плана повышения квалификации учителей.</p> <p>7. Обсуждение программы курсов внеурочной деятельности и доступных материалов в рамках ВД «Разговоры о важном», «Лаборатория функциональной грамотности», «Экскурсии в мир профессий», «Россия- мои горизонты».</p> <p>8. Утверждение тем и планов по самообразованию классных руководителей.</p> <p>9.Инструктаж о порядке оформления и ведения, о требованиях к оформлению электронного журнала классными руководителями (учёт посещаемость, контроль успеваемости, общие сведения, пополнение портфолио обучающихся и пр).</p>	
02.11.2023г.	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема « Предварительный мониторинг эффективности воспитательно-образовательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. Мониторинг уровня воспитанности на начало 2023-2024 учебного года. Рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>2.Приведение в соответствие планов воспитательной работы с учётом обновлённых требований к программе воспитания (наличие основных направлений воспитательной деятельности и т.д.), экспертизы планов воспитательной работы.</p> <p>3. Изучение «Целевого раздела»<u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>4. Обсуждение работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>5. Обсуждение роли классного руководителя в решении задачи повышения качества образования и в формировании функциональной грамотности обучающихся.</p>	<p>Зам.директора по ВР Муженская В.Н. Руководитель ШМО, учителя докладчики: Егорушкина С.Л. Федулова Л.С.</p>
30.12.2023г.	<p>Заседание МО №3</p> <p>Тема: «Современный классный час. «Разговоры о важном» и соответствие курса ФГОСам: технологии, методы, приёмы, позволяющие повысить качество воспитания и уровень осведомленности школьников в различных областях.</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2 четверть.</p> <p>2. Анализ уровня успешности и результативности творческого потенциала классных коллективов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Изучение и обсуждение современных методов и приемов, которые можно использовать при проведении классного часа и курсов ВД.</p> <p>4. Беседа о роли классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. Формирование банка данных по социальному паспорту классного коллектива на 2 полугодие 2023-2024г.</p> <p>6. Изучение «Содержательного раздела»<u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p>	<p>Руководитель МО, классные руководители. Докладчики: Саломатина Т.А. Гришаева О.А.</p>
25.03.2024г	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 3 четверть.</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя. Докладчики:</p>

	<p>2. Обсуждение вопроса о здоровьесберегающих технологиях, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам мотивирования от вредных привычек.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; пожарной и антитеррористической безопасности; безопасности в быту и на природе (вблизи водоёмов) и пр.</p> <p>4. Рассмотрение форм и методов профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя обучающимися их родителями, анализ работы классных руководителей и социально-психологической службы МБОУ СОШ №6 в данном направлении.</p> <p>5. Изучение «Организационного раздела» <u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>6. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей литературы. Методическая помощь в реализации федеральных проектов «Разговоры о важном» и «Профминимум».</p>	<p>Беловол Т.Ю. Суворова Н.А., социальный педагог, педагог-психолог, учитель ОБЖ,</p>
<p>31.05.2024г.</p>	<p>Заседание МО №5 «Об итогах работы по изучению и рассмотрению Обновленной примерной программы воспитания для дальнейшей реализации в воспитательном процессе».</p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Отчёт классных руководителей по программам самообразования.</p> <p>3 Изучение главных моментов <u>Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).</u></p> <p>4. Формирование банка данных «Занятость обучающихся в период летних каникул с 26 мая по 31 августа 2024г».</p> <p>5. Отчет по работе с одаренными детьми во внеурочный период.</p> <p>6. Отчёт по работе со слабоуспевающими детьми и детьми, находящимися на внутришкольном учёте МБОУ СОШ 6.</p> <p>7. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год..</p>	<p>Руководитель ШМО, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.</p>

Руководитель ШМО
классных руководителей

С.Л.Егорушкина