

Принято на общем собрании  
Родителей МБОУ СОШ № 6  
Протокол № 4 23.05.2019

Утверждено  
Приказом от 04.06 2019 №59  
Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ И.А. Кацилова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете родителей МБОУ СОШ № 6**

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав Совета родителей входит директор школы, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

### **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### 3. Полномочия Совета родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, осуществляет контроль за их соблюдением.
- Координирует деятельность классных Советов родителей.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права членов Совета родителей**

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) советов родителей.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

5.3. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета родителей.

5.4. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.5. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.6 Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.1. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.2 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.13. Члены Совета родителей , не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.